



Communauté
de Communes
DU PAYS GRENAOIS

NOM DE LA STRUCTURE :

INTITULÉ DE L'ACTION :

.....



DOSSIER

DE DEMANDE DE SUBVENTION

AUX ACTIONS CULTURELLES

Par délibération en date du 24 juin 2019, le Conseil Communautaire du Pays Grenadois a validé le règlement d'attribution de sa subvention aux actions culturelles qui comprend notamment les critères d'éligibilité et les modalités d'application.

Pour en prendre connaissance, vous pouvez vous reporter au site du Pays Grenadois, contacter le Service Tourisme Culture et Patrimoine de la Communauté des Communes ou le demander auprès du secrétariat de mairie de votre commune.

QU'EST-CE QUE LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ACTIONS CULTURELLES ?

Ce dossier doit être utilisé par toute commune ou association du territoire sollicitant une subvention auprès de la Communauté de Communes du Pays Grenadois. Il concerne uniquement le financement d'actions spécifiques relatives à l'organisation d'événements culturels.

Il comporte 7 fiches :

- Présentation de l'association,
- Description de l'action,
- Budget prévisionnel de l'action,
- Contributions accordées par les collectivités territoriales,
- Déclaration sur l'honneur,
- Pièces à joindre au dossier,
- Bilan de l'action.

IDENTIFICATION

Nom : Sigle :

Objet :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel : Site internet :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

Code postal : Commune :

L'association est (cocher la case) : nationale régionale départementale locale

Union, fédération ou réseau d'affiliation de votre association (nom complet, ne pas utiliser de sigle) :
.....

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Lesquels ?
.....

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Déclaration à la Préfecture sous le n° en date du

Si votre association dispose d'agrément(s) administratif(s), précisez le(s)quel(s) :
.....

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

BUREAU DE L'ASSOCIATION

TITRE	NOM - Prénom	ADRESSE	TELEPHONE / MAIL
PRESIDENT			
SECRETAIRE			
TRESORIER			

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nombre de membres :

EFFECTIF DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents :

Effectif salarié de l'association : soit en équivalent temps plein :

Nombre d'entreprises adhérentes : Nombre d'associations adhérentes :

PERSONNE RESPONSABLE DE L'ACTION

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé :

Objectifs de l'action :

.....
.....
.....

À quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

.....
.....
.....

Qui a identifié ce(s) besoin(s) (l'association, les usagers, etc...) ?

.....
.....

Description de l'action (voir également page suivante) :

.....
.....
.....
.....
.....

Caractère communautaire de l'action :

.....
.....
.....

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc...) :

.....
.....

Moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, etc...) :

.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée prévue :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

.....
.....
.....
.....

Information(s) complémentaire(s) éventuelle(s) :

.....
.....
.....

Le total des charges doit être égal au total des produits.

CHARGES		en euros	PRODUITS		en euros
ACHATS			RESSOURCES PROPRES		
Prestations de service			Total		
Matières et fournitures			SUBVENTIONS DEMANDEES		
	Total		Etat		
SERVICES EXTERIEURS			Région		
Locations			Département		
Entretien			Communauté de Communes		
Assurances			Commune		
	Total		Autres collectivités locales		
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			Total		
Honoraires			MECENAT, PARRAINAGE		
Publicité production			Total		
Publicité diffusion			AUTRES PRODUITS		
Déplacement, Missions			Total		
	Total				
CHARGES DE PERSONNEL					
Salaires					
Charges					
	Total				
AUTRES CHARGES					
	Total				
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

CONTRIBUTIONS À TITRE GRATUIT

EN NATURE	
DÉTAIL	MONTANT
Eau, énergie	
Mise à disposition de locaux Si oui, à usage exclusif de la structure	
Mise à disposition de fournitures	
Autres (à préciser) :	
TOTAL	

EN PERSONNEL		
FONCTION DES PERSONNES MISES À DISPOSITION	NOMBRE	MONTANT DES SALAIRES
TOTAL		

CONTRIBUTIONS EN NUMÉRAIRE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

MONTANT TOTAL DES SUBVENTIONS	
--------------------------------------	--

Ce chapitre doit être rempli pour toute demande quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondant ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention éventuellement attribuée à mon association
- prends acte que dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention éventuellement attribuée à mon association
- précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait le à

Signature

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

PIÈCES ADMINISTRATIVES

- Un exemplaire des statuts en vigueur (*si première demande ou statuts modifiés*)
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- Le plus récent rapport d'activité approuvé
- Un budget prévisionnel de l'année en cours
- Un RIB (*si première demande ou modification*)
- Une attestation d'assurance
- Toutes pièces utiles à la compréhension de l'action

OBJET DE LA DEMANDE

- Un courrier de demande signé par le représentant légal
- Le dossier de demande de subvention dûment complété avec descriptif détaillé et motivé de la manifestation (accompagné, le cas échéant, pour une meilleure appréciation du projet, de documentation relative aux artistes et aux intervenants engagés, revue de presse, maquette du programme, etc...)
- Le budget prévisionnel complet et équilibré de la manifestation (dépenses ou charges = recettes ou produits) indiquant les partenaires potentiels et les montants sollicités auprès de chacun d'eux
- La copie des devis et/ou projets d'engagements des intervenants retenus

Ce compte-rendu doit être retourné dans le mois qui suit le déroulement de l'action. Il doit être obligatoirement établi avant toute nouvelle demande de subvention.

BILAN QUALITATIF DE L'ACTION

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

.....
.....

Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action ?

.....
.....
.....
.....

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

Le public ciblé a-t-il été touché ?

.....

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de l'action ?

.....
.....

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

.....
.....
.....
.....

Veillez indiquer les autres informations qui vous semblent pertinentes.

.....
.....
.....

BILAN FINANCIER DE L'ACTION

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
ACHATS		RESSOURCES PROPRES	
Prestations de service		Total	
Matières et fournitures		SUBVENTIONS DEMANDEES	
Total		Etat	
SERVICES EXTERIEURS		Région	
Locations		Département	
Entretien		Communauté de Communes	
Assurances		Commune	
Total		Autres collectivités locales	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Total	
Honoraires		MECENAT, PARRAINAGE	
Publicité production		Total	
Publicité diffusion		AUTRES PRODUITS	
Déplacement, Missions		Total	
Total			
CHARGES DE PERSONNEL			
Salaires			
Charges			
Total			
AUTRES CHARGES			
Total			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Le bilan financier correspond-il au bilan prévisionnel ?

.....

.....

.....

En cas d'écarts importants entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action, veuillez indiquer les raisons et les justifier.

.....

.....

.....

.....

.....



Dossier à retourner complété à :



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU PAYS GRENAUDOIS

SERVICE TOURISME, CULTURE ET PATRIMOINE

14, place des Tilleuls

40270 GRENADE SUR L'ADOUR

Tél. 05 58 45 44 42

tcp@cc-paysgrenadois.fr